

Huishoudelijk Reglement

Hieronder vindt u het Huishoudelijk Reglement van **Stichting Schaathistorie**.

Artikel 1 Begunstigers zijn leden

- 1.1 In de onderlinge communicatie tussen het statutaire bestuur en de statutaire begunstigers worden de begunstigers leden genoemd. Alleen in formele stukken van de stichting zal gesproken worden over begunstigers.

Artikel 2 Consultatieve vergadering

- 2.1 De jaarlijkse consultatieve vergadering vindt in principe plaats tijdens de jaarlijkse bijeenkomst op de eerste zaterdag in oktober.
- 2.2 Het bestuur of twintig procent van de betalende begunstigers kunnen een extra consultatieve vergadering bijeenroepen.
- 2.3 Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Een besluit van de consultatieve vergadering heeft de status van een zwaarwegend advies aan het bestuur.
- 2.4 Het inhoudelijke en financiële beleid van de stichting wordt in hoofdlijnen jaarlijks voorgelegd aan de consultatieve vergadering.
- 2.5 De consultatieve vergadering benoemt jaarlijks uit de begunstigers een commissie van twee personen, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de consultatieve vergadering verslag uit van haar bevindingen.
- 2.6 In elk geval worden aan de consultatieve vergadering vooraf voorgelegd:
- Iedere verandering in de jaarlijkse bijdrage van de begunstigers; - - - -
 - Wijziging van statuten en huishoudelijk reglement;
 - Benoemen van nieuwe bestuursleden;
- 2.7 Het in artikel 2.5 genoemde en wijzigingen van statuten en huishoudelijk reglement zal minimaal 14 dagen voor de consultatieve vergadering aan de leden ter beschikking worden gesteld.
- 2.8 Bestuursleden kunnen maximaal 3 maal worden herbenoemd (totaal dus 8 jaar), hierna mag het desbetreffende lid minimaal 1 periode (2 jaar) niet als bestuurder fungeren. Daarna kan een lid wederom een functie in het bestuur bekleden.

Artikel 3 Kouwe Drukke en de Redactie

- 3.1 Kouwe Drukke is het periodiek van Stichting Schaatshistorie en één van de kernactiviteiten.
- 3.2 Het bestuur wijst een redactie aan van minimaal drie en maximaal zeven personen, die allen begunstiger zijn van Stichting Schaatshistorie. De redactie heeft de status van een permanente commissie.
- 3.3 De zittingsduur van redactieleden is drie jaar met telkens de mogelijkheid van verlenging voor drie jaar conform het schema van aftreden dat door de redactie is opgesteld.
- 3.4 In de redactie van Kouwe Drukke zit minimaal één van de bestuursleden van Stichting Schaatshistorie, die zorgdraagt voor de afstemming tussen bestuur en redactie.
- 3.5 De redactie voert een zelfstandig redactiebeleid voor zover dit in het verlengde ligt van de doelstelling van Stichting Schaatshistorie en op grond van een met het bestuur overeen gekomen redactiestatuut. Het redactiestatuut wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de begunstigers.
- 3.6 De redactie kan niet rechtstreeks door de begunstigers ter verantwoording worden geroepen. Hiervoor dient men zich tot het bestuur te wenden.
- 3.7 De redactie legt jaarlijks een inhoudelijke en financiële verantwoording van het afgelopen jaar af en stelt een jaarplan met begroting op voor het komende verslagjaar. Na accordering door het bestuur stelt zij de middelen voor het komende jaar beschikbaar aan de redactie. De redactie is gehouden uitgaven te doen binnen de vastgestelde begroting.
- 3.8 Begunstigers, bestuur en redactie kunnen wijzigingen voorstellen omtrent de opzet en de verschijningsfrequentie van Kouwe Drukke.
- 3.9 De redactie kan gebruik maken van correspondenten binnen de verzamelkring. Correspondenten worden niet gekozen maar aangezocht door de redactie en bekleden hun functie voor onbepaalde tijd.